

เข้าใช้งานครั้งแรกเพื่อทำการยืนยันตัวตน

1. เปิด Browser พิมพ์ Address ไปที่ <http://userportal.spu.ac.th>
2. เลือกเมนู “ลงทะเบียน รายชื่อนักศึกษา”



3. กรอกข้อมูลรหัสนักศึกษา, เลขประจำตัวประชาชน และรหัสภาพให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม Next



AD manage system
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

รับแอดเคาน์นักศึกษา
Receive Account (Student)

เลขประจำตัวนักศึกษา
Student ID: 4572202

เลขประจำตัวประชาชน
Identification Number: [Redacted]

รหัสภาพ
CAPTCHA: y74ze

Back to Home Next

ศูนย์ ICT มหาวิทยาลัยศรีปทุม
โทร: 0-2579-1111, 0-2561-2222 ต่อ 3333, 2246, 2247, 2257 แฟกซ์: 0-2579-7925
email: ict_center@spu.ac.th

4. ระบบแสดงข้อมูลนักศึกษาและอีเมลล์ของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ให้นักศึกษาทำการเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่และยืนยันรหัสผ่านใหม่ด้วยตนเอง แล้วคลิกปุ่ม Next



AD manage system
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

รับแอดเคาน์นักศึกษา
Receive Account (Student)

รหัสนักศึกษา
Student ID: 4572202

ชื่อ นามสกุล
Full Name: MISS MALLIKA THANABOON

คณะ
Faculty: Graduate School

ภาควิชา
Department: Master of Science

อีเมลล์
E-Mail: mallika.tha@spulive.net

ชื่อผู้ใช้
Username: 4572202

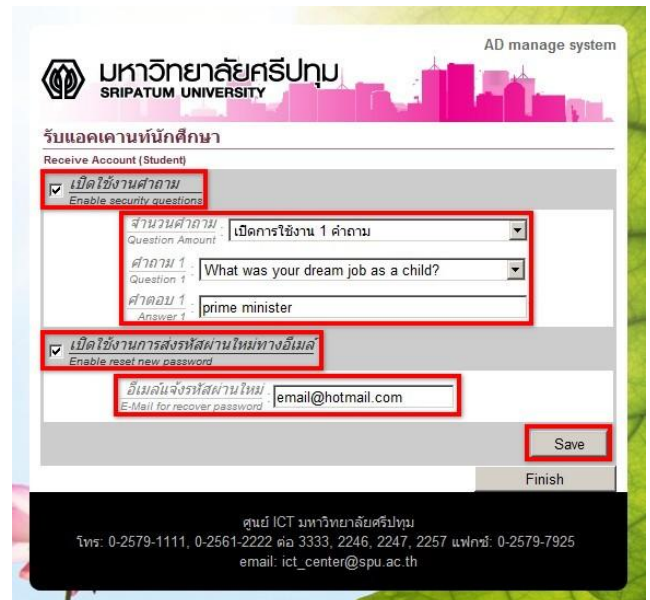
รหัสผ่านใหม่
New Password: [Redacted]

ยืนยันรหัสผ่านใหม่
Confirm New Password: [Redacted]

Next

ศูนย์ ICT มหาวิทยาลัยศรีปทุม
โทร: 0-2579-1111, 0-2561-2222 ต่อ 3333, 2246, 2247, 2257 แฟกซ์: 0-2579-7925
email: ict_center@spu.ac.th

5. เปิดใช้งานคำถามกันลืมและส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลล์ ด้วยวิธีการดังนี้
 - 5.1 คำถามกันลืม หากนักศึกษาต้องการใช้ให้คลิกเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “เปิดใช้งานคำถาม” โดยนักศึกษาสามารถใช้งานได้ 1 ถึง 5 คำถาม ทั้งนี้ระบบจะมีคำถามมาให้เลือก แต่หากต้องการตั้งคำถามเองให้เลือก other และตั้งคำถามที่ต้องการเองพร้อมทั้งกรอกคำตอบที่ต้องการ
 - 5.2 ส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลล์ หากนักศึกษาต้องการใช้ให้คลิกเครื่องหมายถูกหน้าข้อความ “เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลล์” โดยให้นักศึกษารอกอีเมลล์ที่นักศึกษาใช้ในปัจจุบัน เช่น Hotmail, Gmail
 - 5.3 คลิกปุ่ม Save เพื่อบันทึกข้อมูล
ทั้งนี้นักศึกษาสามารถเลือกที่จะเปิดใช้งานฟังก์ชันใดฟังก์ชันหนึ่งหรือทั้งสองฟังก์ชัน หรือไม่เปิดใช้งานเลยก็ได้



AD manage system
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

รับแอดเคาน์นักศึกษา
Receive Account (Student)

เปิดใช้งานคำถาม
Enable security questions

จำนวนคำถาม
Question Amount: เปิดการใช้งาน 1 คำถาม

คำถาม 1
Question 1: What was your dream job as a child?

คำตอบ 1
Answer 1: prime minister

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลล์
Enable reset new password


อีเมลล์แจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password: email@hotmail.com

Save

Finish

ศูนย์ ICT มหาวิทยาลัยศรีปทุม
โทร: 0-2579-1111, 0-2561-2222 ต่อ 3333, 2246, 2247, 2257 แฟกซ์: 0-2579-7925
email: ict_center@spu.ac.th

6. คลิกปุ่ม Finish เพื่อกลับสู่หน้าหลัก



AD manage system
มหาวิทยาลัยศรีปทุม
SRIPATUM UNIVERSITY

รับแอดเคาน์นักศึกษา
Receive Account (Student)

เปิดใช้งานคำถาม
Enable security questions

จำนวนคำถาม
Question Amount: เปิดการใช้งาน 1 คำถาม

คำถาม 1
Question 1: What was your dream job as a child? Change

Save successful.

เปิดใช้งานการส่งรหัสผ่านใหม่ทางอีเมลล์
Enable reset new password

อีเมลล์แจ้งรหัสผ่านใหม่
E-Mail for recover password: email@hotmail.com Change

Save successful.

Save

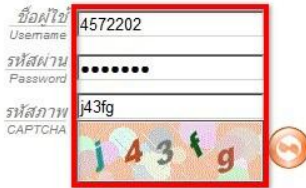
Finish

ศูนย์ ICT มหาวิทยาลัยศรีปทุม
โทร: 0-2579-1111, 0-2561-2222 ต่อ 3333, 2246, 2247, 2257 แฟกซ์: 0-2579-7925
email: ict_center@spu.ac.th

กรณีนักศึกษาเปลี่ยนรหัสผ่าน

1. เปิด Browser พิมพ์ Address ไปที่ <http://userportal.spu.ac.th/>
2. Login เข้าสู่ระบบโดยกรอกรหัสนักศึกษาและรหัสผ่าน
3. คลิกเลือกเมนู “เปลี่ยนรหัสผ่าน”
4. กรอกรหัสผ่านเก่า และรหัสผ่านใหม่ 2 ครั้งคลิกปุ่ม “Change Password”

กรุณาเข้าสู่ระบบ เพื่อใช้บริการ
Please login. To use the service.



ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password

Login

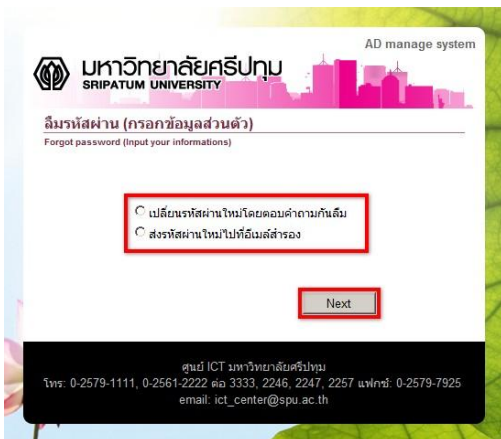
กรณีนักศึกษาลืมรหัสผ่าน

1. เปิด Browser พิมพ์ Address ไปที่ http://userportal.spu.ac.th
2. เลือกเมนู “ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password”

ลืมรหัสผ่าน / Forgot your Password

Login

3. เลือกประเภทของการขอเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ 2 กรณี ดังนี้
 - 3.1 เปลี่ยนรหัสผ่านใหม่โดยตอบคำถามกันลืม
 - 3.2 ส่งรหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมลสำรอง



4. กรอกข้อมูลชื่อภาษาอังกฤษ, นามสกุลภาษาอังกฤษ, เลขประจำตัวประชาชน และรหัสภาพให้ถูกต้อง แล้วคลิกปุ่ม Next



4.1 หากเลือกเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่โดยตอบคำถามกันลืม

4.1.1 ระบบจะทำการแสดงคำถามที่นักศึกษาได้ตั้งไว้ และให้นักศึกษากรอกคำตอบให้ถูกต้องและครบถ้วน และคลิกปุ่ม Submit เพื่อตรวจสอบคำตอบ

4.1.2 ระบบจะให้นักศึกษาเปลี่ยนรหัสผ่านใหม่ โดยกรอกรหัสผ่านใหม่ในช่อง “รหัสผ่านใหม่” และช่อง “ยืนยันรหัสผ่านใหม่”

4.1.3 คลิกปุ่ม Change Password เพื่อเปลี่ยนรหัสผ่าน




เปลี่ยนรหัสผ่านสำเร็จ (Reset password successfully).

Back to Home

4.2. หากเลือกส่งรหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมลสำรอง ระบบจะทำการส่งรหัสผ่านใหม่และส่งให้นักศึกษาไปยังอีเมลสำรองที่นักศึกษากรอกไว้ในระบบ และระบบจะแสดงข้อความผลการส่งอีเมลให้ทราบ

ขณะนี้ระบบได้ทำการส่งรหัสผ่านใหม่ไปที่อีเมลสำรองของคุณ กรุณาตรวจสอบอีเมลสำรองของคุณเพื่อรับรหัสผ่านใหม่

Back to Home